



# KAHRAMANMARAŞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## 8. Sınıf

# İL GENELİ ORTAK SINAVLAR BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



**KAHRAMANMARAŞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ**



Ders			Sınav Tarihi	Mazeret Sınav Tarihi
• Türkçe 20 Soru	<b>I. Dönem</b>	I. Yazılı	09.11.2021	23.11.2021
• İngilizce 20 Soru				
• Matematik 20 Soru	<b>I. Dönem</b>	I. Yazılı	10.11.2021	24.11.2021
• Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 20 Soru				
• Fen Bilimleri 20 Soru	<b>I. Dönem</b>	I. Yazılı	11.11.2021	25.11.2021
• İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 20 soru				

**KAHRAMANMARAŞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ**



Ders			Sınav Tarihi	Mazeret Sınav Tarihi
• Türkçe 20 Soru	<b>II. Dönem</b>	I. Yazılı	05.04.2022	19.04.2022
• İngilizce 20 Soru				
• Matematik 20 Soru	<b>II. Dönem</b>	I. Yazılı	06.04.2022	20.04.2022
• Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 20 Soru				
• Fen Bilimleri 20 Soru	<b>II. Dönem</b>	I. Yazılı	07.04.2022	21.04.2022
• İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 20 soru				

## Neden Ortak Sınav Yapıyoruz?

- ✓ Ölçme değerlendirme normlarına uygun ve alan uzmanlarınca hazırlanmış testlerle öğrenme çıktılarını ölçmek ve öğrenciler arası bireysel farklılıkları ortaya çıkarmak.
- ✓ Yapılacak ortak sınavların ardından öğrencilere öğrenme eksikliklerine dair nitelikli dönüt vermek.
- ✓ Ortaokul başarı puanlarının belirlenmesi konusunda objektif bir ölçme değerlendirme yapmak.
- ✓ Öğrencilerin sınavlara karşı motivasyonunu artırmak.
- ✓ İl ve ilçe genelinde akademik başarının düzenli bir şekilde izlenmesini sağlayacak veriler toplamak ve durum tespitlerine yönelik kapsamlı raporlar hazırlamak.



# Ortak Sınavların Kapsamı ve Hazırlık Süreci:

- **8. sınıf** düzeyinde ilimiz genelinde **23.560** öğrencinin katılacağı ve **6 temel dersten** I.ve II. dönemlerde yapılacak olan ortak sınavlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi koordinasyonunda yürütülecektir.
- Sınav soruları ilgili branş öğretmenlerinin katılımlarıyla oluşturulan komisyonlar tarafından hazırlanmış ve soru seçimleri öğretim programlarındaki kazanımları kapsayacak şekilde ölçme değerlendirme merkezinde görevli alan uzmanları tarafından yapılmıştır.
- Soruların dizgi, tasarımı ve optik formların öğrenci ismine göre düzenlenmesi Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılmıştır.
- Sınav sorularının geçerlilik ve güvenilirlik bakımından istenen kriterlere uygun olup olmadığının değerlendirilebilmesi için başka bir ilde örneklem 2328 öğrencinin katılımıyla **Pilot Uygulama** sınavları yapılmıştır.
- Sınav sonuçlarına dair Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından kapsamlı **il-ilçe raporları hazırlanacak**, eğitim öğretimden sorumlu idareciler ile paylaşılacak ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.
- **Öğrenci ve okullar sınav sonuçlarına göre herhangi bir sıralamaya konulmayacak, okullara ve öğrencilere özel kazanım karneleri düzenlenecektir. Bu karnelere göre her okul kendi içerisinde bir öz değerlendirme yapacaktır.**

# Sınav Uygulaması ve Yapılacak İşlemler

- Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır.
- Sınav sonuçları **Ölçme Değerlendirme Merkezi Sınav Modülü** üzerinden okul idarecilerince alınacak, öğretmenlere imza karşılığı tebliğ edilecek, öğrenci ve şube karnelerine göre o dersin öğretmeni tarafından **e-okula I. Sınav notu olarak** girilecektir.
- Okul idarecileri ortak sınav toplantılarının ardından sınav poşetlerini imza karşılığı teslim alacaklardır.
- Okul idarecileri teslim aldıkları sınav evrakı poşetlerini sınav öncesi açarak tam ve eksiksiz olduğunu kontrol etmeli ve varsa eksiklerin giderilmesini sağlamak için sınavın uygulanacağı tarihten **en az 3 (üç) gün önce** Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmalıdırlar.
- Okul idarecileri sınavın yapılacağı gün saat **07:00 – 10:00** saatleri arasında ortak sınav sorularını içeren dosyaları;  
<http://kmarasodm.meb.gov.tr/>  
internet adresinden indirerek şube ve öğrenci sayılarına göre çoğaltmalıdır.
- Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) **3. ders saatinde başlamak üzere** (Saat 10.30'da yapılması tavsiye edilmektedir.) uygulaması yapılacaktır.



# Sınav Uygulaması ve Yapılacak İşlemler

- Yönetmelik gereği; her gün ve oturumda **2 adet** sınav yapılacak, sınav süresi her ders için **45 dakika** olacaktır.
- Her iki sınav için tek optik form kullanılacağından dolayı iki sınav arası **ara verilmeyecek ve öğrenciler teneffüs için dışarı çıkarılmayacaktır.**
- Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları okul müdürlüğünce değerlendirilecek ve geçerli mazereti olduğu kanaat getirilirse **Tablo-1** de belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınacaklardır.
- **BEP** kapsamındaki öğrencilerin yazılılarının dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanması ve uygulanması gerekmektedir. Fakat ortak sınav günleri bu öğrenciler diğer öğrencilerden ayrıştırılmamaları için sınavlara dahil edilebilir. Bu öğrencilerin **sınav optikleri geri dönüş poşetine bırakılmayacaktır.**
- Optik formlar geri dönüş poşeti içerisinde tüm sınavlar tamamlandıktan sonra **(3 günlük oturumların son günü toplu olarak tek sınav poşeti içerisinde)** en geç mesai bitimine kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri birimlerine imza karşılığı teslim edilecektir. **(11.11.2021)**
- Ortak sınav sonuçları Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirildikten sonra <http://kmarasodm.meb.gov.tr/> adresinden ulaşılan **Sınav Modülü** üzerinden duyurulacaktır. Okul müdürlerimiz ve öğrencilerimiz sınav sonuçlarına ve karnelerine bu modül üzerinden ulaşacaklardır.
- Okul müdürlerinin tebliğ ettiği sınav sonuçlarına göre **ilgili dersin öğretmeni** öğrenci puanlarını I.yazılı notu olarak **e-okul sistemine** gireceklerdir. Sınav sonuçlarının e-okul sistemine girilmesinden ilgili dersin öğretmeni, sistemin kontrolünden ise okul müdürü sorumludur.



**ORTAK SINAV İTİRAZ DİLEKÇESİ**  
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı ..... Dönem

Okulu:			
Sınıf/Şube :			
Ders :			
Tarih :			
<b>Öğrencinin</b>			
Adı Soyadı :		Öğrenci No :	
Sınıfı :			
<b>ÖĞRENCİ İTİRAZ KONUSU</b>			
<b>Ders Öğretmeni Görüşü</b>		<b>Zümre Başkanı Görüşü</b>	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
İmza		İmza	

**SINAV KURALLARI**

Ortak yazılı sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin yazılı süresince uyması gereken kurallar aşağıya verilmiştir. Bilgilendirme esaslarına göre hareket edilmesi sağlıklı bir sınav uygulaması için büyük önem arz etmektedir.

1. Öğrenciler, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın yazılılara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin yazılı sınavı, yazılı kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır. Bu öğrencilere telafi sınavına girme hakkı verilmeyecektir.

2. Öğrenciler, aynı kitapçık türleri yan yana gelmeyecek şekilde bir düzenle oturacaklardır. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları öğrencilere hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.

3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç gereç dışında (kalem, silgi, kalemtraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.

4. Yazılı sınavında öğrenci yazılı kâğıdını ders sonuna kadar teslim etmeyecek ancak gözetmen isteği ile verecektir.

5. Öğrencilerden yazılıya geç kalanlar ilk 15 (on beş) dakika içinde yazılıya alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar yazılıya alınmayacaktır. Sınava mazeretsiz katılmayanlara mazeret sınavı yapılmayacaktır.

6. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.

7. Sınav süresince öğrencinin sınav salonundan dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

8. **HER OTURUMDA 2 (iki) ADET SINAV OLACAĞI VE ORTAK OPTİK FORM KULLANILACAĞI İÇİN ÖĞRENCİLER 90 DAKİKALIK SINAV SÜRESİ İÇİNDE TENEFFÜS İÇİN SALONDAN DIŞARI ÇIKARILMAYACAKTIR.**





## GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

	İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1	Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta yazılı hazırlıklarına başlandı.		
2	Yazılı sınav süresi öğrencilerin görebileceği şekilde tahtaya yazıldı.		
3	Yazılı sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Yazılı kâğıtları sıraya ve öğrenci isimlerine uygun olarak A-B yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Yazılı kâğıdında gözetmen öğretmenin doldurması gereken yerler dolduruldu.		
6	Yazılı kâğıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı, öğrencilerin cevap kâğıtlarındaki bilgilerini tam ve doğruluğu kontrol edildi.		
7	Yazılı zamanında başlatıldı.		
8	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edildi. Bilgileri Ek -4'e işlendi.		
9	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
10	Yazılı kâğıtları toplandı, sayıldı. (Sınav evrakı niteliğindedir öğrencilerde kalmayacaktır.)		
11	Yazılı kâğıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
12	Yazılı cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar toplandı.		
13	Öğrenci cevap kâğıtları ve varsa tutanaklar eksiksiz olarak idareye teslim edildi.		

Gözetmen Öğretmenin

Adı Soyadı :

İmza :

## SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Sınav başlama saatinden 10 dakika önce okul müdüründen sınıf öğrenci imza listesini ve yazılı evraklarını alarak en az 5 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Öğrencilere, sınav kitapçığını optik formlardaki kitapçık türüne göre (A-B) uygun olarak dağıtınız.
3. Optik formların üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken herhangi bir yer bulunmamaktadır. Optik form üzerinde yer alan bilgilerin o öğrenciye ait olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz.
4. Öğrenciler bu işlemi bitirince "SINAV KURALLARINI" yüksek sesle okuyunuz.
5. Yazılı evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmelerini söyleyiniz.
6. Adaylara yazılı sınavın başladığı belirtilmeden yazılı kâğıdındaki soruları okumalarını gerektiğini belirtiniz.
7. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Yazılı sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
8. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen adayları kesinlikle sınav salonuna almayınız.
9. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
10. Sınav süresince zorunlu haller dışında öğrencilerin dışarı çıkmalarına izin vermeyiniz.
11. Yazılıya girmeyen öğrencilerin isim ve numaralarını Ek-4'e işleyerek idareye teslim ediniz.
12. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iletiniz.
13. Sınav bitiminde öğrencilerin optik formları üzerindeki doldurmanız gereken bölümü doldurup imzalayınız.
14. Yazılı kâğıtlarını ve öğrenci optik formlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız. Yazılı kâğıtları sınav evrakı niteliğinde olup sınav bitiminde kesinlikle öğrencide bırakılmamalı, okul idaresi tarafından arşivlenerek saklanmalıdır.
15. Sınav evraklarını okul idaresine teslim ediniz.

## SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ				
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak ..... dönem yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.				
TEBLİĞ EDEN		TEBELLÜĞ EDEN		
...../...../201...		...../...../201...		
Okul Müdürü		..... Öğretmeni		

## SINAV SONUÇLARI TESLİM FORMU

ORTAK YAZILI SINAV BİLGİLERİ				
Dersin Adı		Sınıf/Şube		Sınav Tarihi
Yukarıda belirtilen ders ve şubede yapılan il geneli ortak ..... dönem yazılı sınavına ait sonuçlar öğrenci ve sınıf karneleriyle birlikte tarafıma tebliğ edilmiştir.				
TEBLİĞ EDEN		TEBELLÜĞ EDEN		
...../...../201...		...../...../201...		
Okul Müdürü		..... Öğretmeni		

## SINAV EVRAKI GERİ DÖNÜŞ POŞETİNE KONULACAKLAR

1.	ÖĞRENCİ OPTİK FORMLARI
2.	EK-3 KOPYA TESPİT TUTANAĞI (Varsa)
3.	EK-4 ORTAK YAZILI SINAVA KATILIM TESPİT BELGESİ
4.	EK-5 OKUL SINAV EVRAKI TESLİM TUTANAĞI

**Not:** Öğrencinin Sınav Kitapçıkları geri dönüşüm poşetine konulmayacaktır.

Sınav Kitapçıkları resmi evrak niteliği taşıdığı için sınav sonrası gözetmen öğretmenler tarafından öğrencilerden toplanacak, okul idaresine teslim edilecek ve yönetmelik gereğince 2 yıl süreyle arşivde saklanacaktır.

### SINAV GÜNÜ YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLERİN SAATLERİ

1. Sınavın sisteme yüklenmesi	07.00
2. Sınavın evraklarının çoğaltılması	07.00 – 09.00
3. Sınavın uygulanması	10.30 – 12.00
4. Sınav evraklarının okul idaresine teslim edilmesi	12.05
5. Sınav evraklarının okul idaresi tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi	Üç günlük oturumların son günü mesai bitimine kadar toplu olarak tek sınav poşeti içerisinde teslim edilecektir.
6. Sınav evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilmesi	12.11.2021 mesai saatleri içerisinde 22.04.2022 mesai saatleri içerisinde

# Teşekkürler...

